

Extra verlof

Informatie over toestemming voor verzuim van school



Leeswijzer

Inleiding	3
1 Extra Verlof	5
1.1 Vakantieverlof	5
1.2 Religieuze verplichtingen	5
1.3 Gewichtige omstandigheden	6
2 Procedure	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Bezwaar	8
2.3 Beroepsprocedure	10
2.4 Voorlopige voorziening	10
2.5 Ongeoorloofd verzuim	10
2.6 Schematisch overzicht procedure	11
3 Wettelijk kader	13
3.1 Algemeen	13
3.2 Artikel 2, Verantwoordelijke personen	13
3.3 Artikel 11, Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek	13
3.4 Artikel 13a, Vakantie	14
3.5 Artikel 14, Andere gewichtige omstandigheden	14
3.6 Artikel 21, Kennisgeving relatief schoolverzuim	14
3.7 Artikel 27, Strafbedreiging hoofd	15
3.8 Algemene wet bestuursrecht	15
Bijlage 1	19
Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging 'religieuze feestdagen'	
Bijlage 2	20
Richtlijnen vakantieverlof buiten de schoolvakanties	
Bijlage 3	22
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties wegens andere gewichtige omstandigheden	
Bijlage 4	25
Graad van verwantschap	



Inleiding

Onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Scholing geeft een kind kansen op een goede toekomst. Afspraken over het volgen van onderwijs staan in de Leerplichtwet.

Ouders moeten ervoor zorgen dat hun kind geregeld naar school gaat. Leerlingen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. In situaties met een goede reden kan een leerling vrij krijgen. Dat heet extra verlof. Welke situaties bedoeld worden en hoe op dat moment te handelen leest u in deze folder. Ook zijn de wetsartikelen opgenomen waarop uitzonderingssituaties zijn gebaseerd. Op pagina 11 vindt u een schematisch overzicht.



01. Extra verlof

1.1 Vakantieverlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). De directeur van de school mag in dat geval maximaal tien schooldagen extra verlof verlenen volgens artikel 13a. Dit verlof van maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van één van de ouders een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

Wanneer een kind of ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, aard en ernst van de ziekte staan. De leerplicht(plus)ambtenaar of het schoolhoofd kan hier nog vragen over stellen.

1.2 Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als de leerling gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet de ouder/verzorger dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden. Als het om de Hady gaat (dit is vaak meer dan tien dagen), moet dit van tevoren worden doorgegeven aan de leerplicht(plus)ambtenaar. Deze kan de ouders om een extra toelichting vragen. Dit geldt alleen als de leerling mee op bedevaart gaat. De richtlijnen staan op pagina 20 van deze folder beschreven.

1.3 Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g).

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. De gemeente Amsterdam en het Openbaar Ministerie hebben hiervoor een richtlijn opgesteld. Deze staat op pagina 22 van deze folder beschreven.

Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat extra verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Om een idee te geven van wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd. De verhindering moet wel binnen 2 schooldagen zijn gemeld.

Hierna volgen voorbeelden van situaties die **geen** gewichtige omstandigheden zijn:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Sabbatical leave*.

** De Leerplichtwet biedt geen wettelijke grondslag om een aanvraag voor een sabbatical in behandeling te nemen.*

02. Procedure

2.1 Algemeen

De aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo moet dat schriftelijk gebeuren door de ouder of verzorgers. Verder moet duidelijk blijken wat de reden van aanvragen is. De argumenten moeten erbij worden vermeld. En de aanvrager moet het verzoek met bewijsstukken ondersteunen. De aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

Maximaal 10 schooldagen verlof?

De directeur van de school behandelt en beoordeelt aanvragen voor verlof tot en met maximaal tien schooldagen. Dit geldt voor zowel vakantieverlof (LPW art 11 f) als voor verlof wegens gewichtige omstandigheden (LPW art 11 g).

Meer dan 10 schooldagen verlof?

De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel waar de school staat, beoordeelt en behandelt aanvragen voor extra verlof voor meer dan tien schooldagen. Voordat de ambtenaar een beslissing neemt, overlegt deze altijd met de directeur van de school. Dit geldt alleen voor verlof wegens gewichtige omstandigheden (LPW art 11 g).

Besluiten op grond van de Leerplichtwet vallen onder administratieve rechtsbescherming. Dit betekent dat ook regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gelden. Tegen de definitieve beschikking van de schooldirecteur of van de leerplicht(plus)ambtenaar kan de ouder beroep aantekenen. Het is daarom belangrijk om het besluit over extra verlof zorgvuldig te nemen en goed te motiveren.

Het extra verlof moet in principe van schriftelijk tevoren worden aangevraagd. De directeur kan alsnog verlof op grond van gewichtige omstandigheden verlenen, als binnen twee dagen na de afwezigheid de reden wordt gemeld (artikel 14).

Maximaal 10 schooldagen verlof

Bij een aanvraag van maximaal tien schooldagen vakantieverlof is de procedure als volgt.

- De ouder/verzorger dient een aanvraag voor vakantieverlof schriftelijk of via een standaard formulier bij de schooldirecteur in.
 - De directeur spreekt eventueel met de aanvrager over dit verzoek.
 - De directeur neemt een beslissing.
 - De directeur deelt de aanvrager het besluit schriftelijk mee.
-
-

Het besluit moet schriftelijk worden meegedeeld via een beschikking. De directeur kan het aanvraagformulier gebruiken of stelt de beschikking zelf op. De reden(en) van de toekenning of afwijzing moet hierin met argumenten gemotiveerd vermeld worden. Tevens moet in de beschikking de mogelijkheid tot maken van bezwaar tegen de beslissing, worden opgenomen. Dit kan schriftelijk en binnen 6 weken.

2.2 Bezwaar

In het bezwaarschrift moeten tenminste de volgende gegevens staan:

- Naam en adres van de leerling;
- Datum;
- Het besluit waartegen de ouder/verzorger bezwaar maakt;
- Argumenten waarom de ouder/verzorger het niet eens is met het genomen besluit;
- Naam en handtekening van de ouder/verzorger.

Als de ouder/verzorger geen bezwaarschrift indient, is de aanvraag hiermee afgehandeld. Bij niet nakomen van de beslissing, bijvoorbeeld de ouder gaat toch met leerling op vakantie, dan moet deze ongeoorloofde afwezigheid door de school aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Tekent de aanvrager bezwaar aan, dan moet de directeur het volgende doen:

- Schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift bevestigen;
- De aanvrager de mogelijkheid bieden het bezwaar mondeling toe te lichten;
- Een verslag maken van de mondelinge toelichting;
- De argumenten van beide partijen vastleggen;
- Eventueel overleggen met een door het bestuur van de school aangewezen contactpersoon voor (juridisch) advies;

- Het besluit op het bezwaarschrift - met reden(en) - schriftelijk meedelen aan de aanvrager. Hiervoor kan een speciaal formulier worden gebruikt of de directeur kan zelf het besluit opstellen; Het bezwaar moet binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, gegrond of ongegrond worden verklaard. Bij gegrond verklaring moet het eerste besluit worden herzien.

Wanneer de aanvraag ook in tweede instantie is afgewezen, kan de ouder/verzorger in beroep gaan bij de rechtbank.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van dit besluit niet op. Indien spoed dit vereist kan - zolang de bezwaarschrift-procedure duurt - een voorlopige voorziening worden gevraagd aan: de president van de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam

Meer dan 10 schooldagen verlof

Bij een aanvraag van meer dan tien schooldagen verlof is in Amsterdam de procedure als volgt:

- De ouder/verzorger dient bij de schooldirecteur een aanvraag in voor verlof langer dan 10 schooldagen, via het formulier 'Aanvraag extra verlof art. 11g'.
- De schooldirecteur stuurt deze aanvraag direct door aan de leerplicht(plus)-ambtenaar die aan de school verbonden is.
- De leerplicht(plus)ambtenaar hoort de schooldirecteur over dit verzoek.
- De leerplicht(plus)ambtenaar hoort de ouder(s).
- De leerplicht(plus)ambtenaar neemt een beslissing.
- De leerplicht(plus)ambtenaar deelt de aanvrager het besluit (met argumenten) altijd schriftelijk mee.
- De schooldirecteur ontvangt een kopie van het besluit.
- De leerplichtambtenaar wijst in de beschikking de aanvrager op de mogelijkheid van bezwaar maken tegen de beslissing. Dit kan schriftelijk en binnen zes weken.

Het indienen van een bezwaarschrift moet volgens dezelfde procedure als beschreven bij hoofdstuk 2.2 Bezwaar. Alleen is dan het bestuursorgaan niet de schooldirecteur, maar de leerplicht(plus)ambtenaar.

Als de aanvrager bezwaar aantekent bij de leerplicht(plus)ambtenaar, is de procedure als volgt:

- De leerplicht(plus)ambtenaar moet de ouders horen over het bezwaarschrift;
 - De leerplicht(plus)ambtenaar neemt een besluit over toestemming of afwijzing;
 - De aanvrager ontvangt het besluit schriftelijk;
 - De directeur van de school ontvangt een kopie van het besluit.
- Wanneer de aanvraag ook in tweede instantie is afgewezen, kan de ouder/verzorger in beroep gaan bij de rechtbank.

2.3 Beroepsprocedure

Wanneer een aanvraag voor extra verlof door de schooldirecteur of leerplicht(plus)ambtenaar tweemaal is afgewezen, kan de ouder/verzorger op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) daartegen binnen 6 weken in beroep gaan bij de rechtbank.

Het adres is:

Arrondissementsrechtbank Amsterdam,
sector Bestuursrecht, Postbus 75850,
1070 AW Amsterdam.

Bij zowel een beroepsprocedure als een verzoek om een voorlopige voorziening, is men in beide gevallen griffierecht verschuldigd. Het is raadzaam dat de ouder/verzorger van tevoren juridisch advies inwint, bijvoorbeeld bij zijn/haar rechtsbijstandverzekering.

2.4 Voorlopige voorziening

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dit betekent dat het extra verlof, vooruitlopend op de bezwaarschriftprocedure, niet alvast mag worden opgenomen. Omdat behandeling enige tijd vergt, kan de ouder/verzorger de president van de rechtbank vragen om een voorlopige voorziening (artikel 8 lid 81, Awb). Een voorlopige voorziening is vragen om uitstel van het genomen besluit. Dat kan alleen als er sprake is van acute spoed. Daarnaast moet degene die het verzoek indient, ook (tijdig) bezwaar maken bij degene die het besluit in eerste instantie heeft genomen.

2.5 Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling verzuimt zonder dat er toestemming voor extra verlof is gegeven, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegenwoordig wordt dit type verzuim steeds vaker luxe verzuim genoemd. De directeur is verplicht dit verzuim aan de leerplicht(plus)ambtenaar te melden volgens artikel 21. Dit geldt al vanaf één dag

voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Ziekmeldingen na de zomervakantie moeten altijd bij de leerplicht(plus)ambtenaar worden gemeld. Wanneer een school het vermoeden heeft dat een leerling onterecht wordt ziek gemeld, kan de school dit ook melden bij de leerplicht(plus)ambtenaar. De leerplicht(plus)ambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Bij een proces-verbaal kan de ouder/verzorger een boete krijgen. Wanneer de directeur wettelijk verzuim niet meldt, kan ook de school een proces-verbaal krijgen.

2.6 Schematisch overzicht procedure



De aanvrager kan een bezwaar indienen bij het bestuursorgaan die het besluit heeft genomen. Daarna is beroep mogelijk bij de Arrondissementsrechtbank.

* Als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan.



03. Wettelijk kader

3.1 Algemeen

De Leerplichtwet dateert uit 1969 en is in 1994, 1998 en 2007 aangepast. Hierna volgen (delen van) relevante artikelen uit de Leerplichtwet voor het verlenen of afwijzen van verlof.

3.2 Artikel 2, Verantwoordelijke personen

1. Degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging van een jongere heeft belast, zijn verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet te zorgen, dat de jongere als leerling van een school ingeschreven staat en deze school na inschrijving geregeld bezoekt.

3.3 Artikel 11, Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek

De in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij is ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de partieel leerplichtige jongere zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken indien,

- A de school onderscheidenlijk de instelling is gesloten of het onderwijs is geschorst;
- B bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school onderscheidenlijk de instelling is verboden;
- C de jongere bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school onderscheidenlijk de instelling is ontzegd;
- D de jongere wegens ziekte verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;
- E de jongere wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;
- F de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- G de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken.

3.4 Artikel 13a, vakantie

1. Een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de jongere, bedoeld in artikel 11 onder f kan slechts worden gedaan indien het hoofd op verzoek van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen verlof heeft verleend dat de jongere voor de duur van het verlof de school onderscheidenlijk de instelling niet bezoekt.
2. Verlof als bedoeld in het eerste lid kan door het hoofd slechts éénmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

3.5 Artikel 14, Andere gewichtige omstandigheden

1. Een beroep op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden, bedoeld in artikel 11 onder g kan slechts worden gedaan, indien het hoofd op verzoek van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen verlof heeft verleend dat de jongere de school onderscheidenlijk de instelling tijdelijk niet bezoekt.
2. Indien geen verlof is gevraagd, kan het hoofd alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhinderingen de redenen daarvan worden medegedeeld.
3. Het hoofd kan ten aanzien van dezelfde jongere wegens de in het eerste lid bedoelde omstandigheden voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in dat lid verlenen. Indien het verlof ten aanzien van dezelfde jongere wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de ambtenaar van de woongemeente van de jongere, het hoofd gehoord.

3.6 Artikel 21, Kennisgeving relatief schoolverzuim

1. Indien een ingeschreven leerling van een school ten aanzien van wie deze wet van toepassing is, zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft het hoofd van de school hiervan onverwijld kennis aan burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft.

3.7 Artikel 27, Strafb bedreiging hoofd

Met hechtenis van ten hoogste een maand of een geldboete van de tweede categorie wordt gestraft het hoofd dat:

- A in strijd handelt met artikel 13a, tweede lid, of artikel 14, derde lid, eerste volzin,
- B niet voldoet aan een der verplichtingen, opgelegd in de artikelen *18 en 21, of
- C bij de uitvoering van deze wet onjuiste of onvolledige inlichtingen verstrekt.

In de memorie van toelichting bij de wijziging van de Leerplichtwet wordt heel nadrukkelijk opgemerkt dat ook de grond 'gewichtige omstandigheden' niet gebruikt mag worden voor vakantie of vakantieverlenging.

3.8 Algemene wet bestuursrecht

Behalve de gewijzigde Leerplichtwet, is ook de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing op het aanvragen en behandelen van verzoeken om extra verlof. In de Awb staan voorschriften voor de wijze waarop bestuursorganen met belanghebbenden horen om te gaan.

In de Awb wordt de door de schooldirecteur genomen beslissing gezien als een beslissing van een 'bestuursorgaan', waartegen bezwaar en beroep mogelijk is. De Awb geeft algemene regels voor de hoorplicht en bij wie en binnen welke termijn bezwaar- en beroepschriften moeten worden ingediend. Omdat dergelijke regels niet meer in alle bijzondere wetten zoals de Leerplichtwet staan, moeten beide wetten in voorkomende gevallen worden geraadpleegd.

* Art. 18 is hier niet verder uitgewerkt omdat het geen verlof betreft.

Dag	2009	2010	2011
Christelijke feestdag			
Goede Vrijdag	10 apr	2 apr	22 apr
Chinese feestdagen			
Chinees Nieuwjaar	7 feb	14 feb	3 feb
Islamitische feestdagen			
Offerfeest	27 nov	16 nov	6 nov
Suikerfeest	20 sept	9 sept	30 aug
Hindoe feestdagen			
Holifeest	11 mrt	21 mrt	20mrt
Diwalifeest	17 okt	5 nov	26 okt
Joodse feestdagen			
Paasfeest (Pesach)	9 t/m 15 apr	30 t/m 5 apr	19 t/m 25 apr
Wekenfeest (Sjawoe'ot)	29-30 mei	19-20 mei	8-9 jun
Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)	19-20 sept	9-10 sept	29-30 sept
Grote verzoendag (Jom Kipoer)	28 sept	18 sept	8 okt
Loofhuttenfeest (Soekot)	3 t/m 9 okt	23 t/m 30 sept	13 t/m 19 okt
Slotfeest (Sjemini Atseret)	10 okt	30 sept	20 okt
Vreugde der Wet (Simchat Tora)	11 okt	1 okt	21 okt





Bijlage 1:

Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging 'religieuze feestdagen'

Volgens de Leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/ verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplicht(plus)-ambtenaar, een mededeling volstaat.

Werkwijze omgaan met verlof bij (niet christelijke) religieuze feestdagen in het PO, MBO en VO in Amsterdam:

- Alleen voor religieuze feestdagen is een kennisgeving voldoende, niet voor culturele feestdagen (de Leerplichtwet 1969 spreekt slechts over godsdienst/levensovertuiging);
 - Voor 2009 moeten de data in het overzicht (op pagina 16) worden gehanteerd als bekendste officiële religieuze (niet christelijke) feestdagen;
 - De school kan een maximum van 1 dag verlof per religieuze feestdag uitdragen maar kan ouders niets verbieden als zij een kennisgeving van meer dagen inleveren voor een religieuze verplichting die langer dan 1 dag duurt.
-
- Het Offerfeest kan 3 dagen duren, de imam laat weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan.
 - Het Suikerfeest bestaat uit één dag.
 - Pesach (= Pasen) de eerste 2 en de laatste 2 dagen.
 - Het Loofhuttenfeest bestaat uit éénmaal 2 dagen.
 - Carnaval is geen religieuze feestdag.
 - De Hadj periode verandert per schooljaar.

De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

Bijlage 2:

Richtlijnen vakantieverlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof (art. 11 f LPW 1969)

Een verzoek om vakantie verlof op grond van artikel 13 a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof indien:

De aard van het beroep van één van de ouders, het de ouders onmogelijk maakt om in één van de schoolvakanties gezamenlijk twee aaneengesloten weken (10 lesdagen) op vakantie te kunnen gaan.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend
- mag maximaal 10 schooldagen zijn;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij aanvraag verlof dient schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Een werkgeversverklaring is geen vrijbrief voor de directeur om in te stemmen met de verlofaanvraag of voor de ouders om de directeur ertoe te brengen het verlof te honoreren. De directeur dient te allen tijde de inhoud van de bewijzen te toetsen aan begrip "de specifieke aard van het beroep".

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselijk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst, die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een boete.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplicht(plus)ambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Bijlage 3:

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties wegens andere gewichtige omstandigheden

Verlof op grond van gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder 11g jo 14 lid 3 LPW 69.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof op grond van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per school 11g jo 14 lid 3 LPW 69.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van het stadsdeel waar de school staat, te worden voorgelegd.

Gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden dient te worden gedacht aan externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige jongere of zijn/haar ouders gelegen omstandigheden.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

A Verhuizing

Voor verhuizing maximaal één schooldag verlof toekennen.

B Wettelijke verplichting

Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit aantoonbaar niet buiten de uren kan geschieden. Zolang als voor het voldoen van deze wettelijke verplichting nodig is, maar niet langer dan absoluut noodzakelijk is.

C Huwelijk

Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad. De ouders/verzorgers moeten het huwelijk door middel van een originele trouwkaart kunnen aantonen, is deze niet beschikbaar of is deze twijfelachtig dan moeten ouders/verzorgers het huwelijk achteraf aantonen door middel van

overlegging van een kopie van de trouwakte. Voor een huwelijk in Nederland kan voor maximaal 1-2 schooldag(en) toestemming worden gegeven en voor een huwelijk in het buitenland maximaal 5 schooldagen,

D Ernstige ziekte

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad. De ouders/verzorgers moeten wel door middel van een doktersverklaring kunnen aantonen dat de ziekte levensbedreigend is en dat er geen uitzicht op herstel is.

E Overlijden

Bij overlijden van bloed- of aanverwant in de **1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag** en indien **in het buitenland bij 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen**. De ouders/verzorgers moeten het overlijden door middel van een originele rouwkaart kunnen aantonen, is deze niet beschikbaar of is deze twijfelachtig dan moeten ouders/verzorgers het overlijden achteraf aantonen door middel van overlegging van een kopie van de akte van overlijden.

F Ambts/huwelijksjubileum

Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders maximaal één schooldag toekennen.

Waar geen aantal dagen is genoemd dient de periode zo kort mogelijk gehouden te worden.

De ouders/verzorgers moeten een bewijs overleggen waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Als er goede redenen zijn waardoor het onmogelijk is om de bewijsstukken aan te leveren, neemt de directeur/leerplicht(plus)ambtenaar in de beschikking als voorwaarde op dat de stukken als bewijslast binnen een vooraf gestelde termijn achteraf kunnen worden overlegd. Als deze voorwaarde is gesteld en ouders/verzorgers leveren het bewijsmiddel achteraf niet in, dan is er geen sprake meer van toekenning van verlof en dus van ongeoorloofd schoolverzuim.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur/leerplicht(plus)ambtenaar te worden

ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.

- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (bijv. achteraf tonen van bepaalde bewijsstukken).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en altijd goed worden gemotiveerd door de directeur/leerplicht-(plus)ambtenaar.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet spaarzaam mee worden omgegaan.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor de vertaling van de bewijsstukken (Awb art. 4:5).

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding in den lande;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren;
- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- Oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;

Bijlage 4:

Graad van verwantschap

Burgerlijk Wetboek, Boek 1, Titel 1, artikel 3

1. De graad van bloedverwantschap wordt bepaald door het getal der geboorten, die de bloedverwantschap hebben veroorzaakt. Hierbij telt een erkenning, een wettiging of een adoptie als een geboorte
2. Door huwelijk ontstaat tussen de ene echtgenoot en een bloedverwant van de andere echtgenoot aanverwantschap in dezelfde graad als er bloedverwantschap bestaat tussen de andere echtgenoot en diens bloedverwant.
3. Door ontbinding van het huwelijk wordt de aanverwantschap niet opgeheven.

Grafiek: Graat van verwantschap



